# Semaine 19

## Lundi

Travailler sur la mise en page du rapport

## Mardi

Travailler avec Dylan sur le projet dans mon bureau (3 heures)

Création de l’arborescence des fichiers (2 heures)

Ajouter l’arborescence des fichiers dans le rapport (15 minutes)

Travailler sur le structogramme UML du fonctionnement du site (1 heure)

Faire un point avec Dylan sur Trello (15 minuites)

## Mercredi

Travailler sur le structogramme UML du fonctionnement du site (2 heure)

## Jeudi

Travailler sur le structogramme UML du fonctionnement du site (2 heures)

Travailler sur le rapport parti :

* Amélioration pour les prochaines versions (30 minutes)

## Vendredi

Travailler sur le structogramme UML du fonctionnement du site (1 heure)

Travailler sur la mise en page du rapport (1 heure)

## Samedi

## Dimanche

## Lundi

* Faire e point sur les tâches à faire sur Trello avec Dylan (15 minutes)

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Créer la page ticketNotFound.php qui permet d’afficher le message Ticket Pas trouvé (30 Minutes)
* Travailler dans le rapport parti : (1 heure)
* Problème rencontrés - Création Login d’un utilisateur
* Problème rencontrés - Fermeture de balise

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

# Semaine 18

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Réunion avec Dylan sur Skype (1 heure)
* Travailler sur la page Mes tickets (1 heure)

## Vendredi

* Réunion avec Dylan sur Skype (2 heures)
* Travailler sur le rapport parti :
* Croquis des Pages
* Page Web du projet – Header
* Page Web du projet – Footer
* Page Web du projet – Index

## Samedi

* Travailler sur le rapport parti : (4 heures)
* Présentation du projet – But et Objectif
* Logo
* Page Web du projet – Page Administration
* Page Web du projet – Page Création d’un ticket
* Page Web du projet – Page Suivi d’un ticket
* Page Web du projet – Page Dashboard Ticket
* Page Web du projet – Page Manage Ticket
* Page Web du projet – Page Création d’un utilisateur
* Page Web du projet – Page Mes Tickets
* Page Web du projet – Page Mange User
* Page Web du projet – Page Dashboard utilisateur

## Dimanche

* Travailler sur le rapport parti : (2 heures)
* Languages – Bootstrap
* Page Web du projet - Page Remercîments d’ouverture du ticket

# Semaine 17

## Lundi

Modification sur les désignes des pages : (2 heures)

* Création d’un utilisateur
* Manage User
* Mes info User
* Mes Ticket
* Dashboard User

Discutions avec Dylan concernant les désignes (30 minutes)

Faire le point avec Dylan sur Trello pour les tâches à faire (10 minutes)

## Mardi

## Mercredi

Discutions avec Dylan pour l’utilisation du Bootstrap et les catégories des problèmes (130 minutes)

## Jeudi

## Vendredi

Travailler sur la page Création d’un utilisateur (pas encore fini) (2 heures)

## Samedi

Ajout des nouveaux désignent sur le rapport : (30 minutes)

* Page Dashboard User
* Page Création d’un utilisateur
* Page Manage User

Travailler sur le rapport parti : (2 heure)

* Apparence du site – Page INDEX
* Sécurité du site – Injection SQL
* Sécurité du site – Accès aux fichiers de source via les liens
* Sécurité du site – Caractères non valides dans les champs

## Dimanche

Travailler sur la page « Création Utilisateur » (2 heures)

# Semaine 16

## Lundi

## Mardi

Travailler sur le désigne de la page Index (30 minutes)

## Mercredi

Travailler sur le désigne de la page Index (15 minutes)

Faire la page Index avec le lien du Flux RSS (1 heure)

Demander à Dylan des améliorations pour la page index page (10 minutes)

Demande de l’aide à Dylan pour le CSS de la page Index (30 minutes)

Discuter avec Dylan pour savoir quoi comme désignes il reste à faire : (30 Minutes)

* Désigne page Mes ticket
* Désigne page ajouter un user
* Désigne page Modifier les cordonnés d’un user

Finalisation du désigne de la page index page (15 minutes)

## Jeudi

Ajouter le désigne de la page index dans rapport de travail (15 minutes)

## Vendredi

## Samedi

Discutions avec Dylan concernant les pages User et profil (15 minutes)

Création du désigne des pages : (3 heures)

* Profil – Mes infos
* Profil – Mes tickets
* Profil – Edit information utilisateur
* Users – Show all users
* Users – Add User

## Dimanche

# Semaine 15

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

Travailler sur le rapport parti :

* Partie Software - Logiciels utilisé pour l’hébergement sur le NAS (15 Minutes)
* Sécurité du site - Champs non remplis (1 Heure)

Ajouter des tâches sur trellos : (10 Minutes)

* Fixer une date pour la mise en page final / Correction de l’orthographe du rapport avant le rendre
* Ajouter faire la partie « Bootstrap » dans le rapport

## Jeudi

Faire le point avec le prof concernant le Flux RSS (15 Minutes)

Faire le point sur Trello avec Dylan (15 Minutes)

Ajouter des tâches sur trellos : (15 Minutes)

* Création du FLUX RSS et l'intégrer dans Index.php
* Créer le bouton RSS dans index
* Création désigne index avec le bouton RSS

Travailler sur le rapport parti :

* Problème rencontrés - Lecture Flux RSS sur Chrome (30 Minutes)
* Sécurité du site - Champs non remplis (10 Heure)
* Apparence du site (Pages) - Page Dashboard Administrateurs (30 Minutes)
* Langage – HTML, CSS, PHP, SQL, JS (1 :30 Heures)

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

# Semaine 14

## Lundi

Envoyer le dépôt à Monsieur Rogeiro via WeTransfert (10 Minutes)

Réunion avec Dylan sur Skype4Business pour le FLUX RSS (1 Heure)

## Mardi

Travailler sur le mise en page du rapport – (2 heure)

Travailler sur le rapport parti :

* Software – phpMyAdmin (30 Minutes)
* Membre du projet – Logo des entreprises (10 Minutes)
* Partie réseaux (30 Minutes)
* Page View Ticket (10 Minutes)
* Page Manage Ticket (10 Minutes)
* Croquis désignes des Pages (2 Heures)

## Mercredi

## Jeudi

Faire un point sur les tâches avec Dylan sur Trello (15 Minutes)

Travailler sur le rapport parti :

* Page update Ticket (1 Heure)
* Partie réseaux (45 Minutes)
* Partie Software – Logiciels utilisé pour l’hébergement sur le NAS (30 Minutes)

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

# Semaine 13

## Lundi

Réunion sur Skype4Business avec Dylan concernant la page Dashboard (30 Minutes)

Créer les catégories des problèmes sur XMIND (1 Heure)

Ajouter et Travailler dans le rapport dans la partie Software (15 Minutes)

* XMind ZEN

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

Discutions avec le prof sur Discord concernant : (45 Minutes)

* Flux RSS
* Avancement du Projet
* Filtres sur la page Dashboard
* Mise en page du Rapport

Faire le point avec Dylan sur les catégories (15 Minutes)

## Vendredi

Ajouter les catégories sur phpMyAdmin (1 Heure)

Travailler sur le Flux RSS (30 Minutes)

## Samedi

Travailler sur le Flux RSS (30 Minutes)

## Dimanche

Mise en page du rapport de travail (1 Heure)

# Semaine vacances 22-26 Avril

## Lundi

## Mardi

Créer et travailler sur le fichier pour la requête SQL addComments et addResolution (5 minutes)

Ajouter les nouveaux titres dans le rapport (5 Minutes)

* SQL
* HTML
* CSS
* PHP

## Mercredi

## Jeudi

Meeting sur Skype4Business avec Dylan concernant le projet (1 Heure)

Travailler sur la partie du rapport : (30 Minutes)

* Software - Fichiers de ressources

Travailler sur le rapport parti : (30 Minutes)

* Partie Problèmes rencontrés – GitHub problème - 2020-04-23 13:20 (15 Minutes)

## Vendredi

Travailler sur la page Remercîment (30 Minutes)

Ajouter et documenter les nouveaux titres dans le rapport (1 Heure)

* Discord
* Skype4Business

## Samedi

## Dimanche

Créer la requête SQL de la page showAllTicket pour la page Dashboard.php (3 Heures)

# Semaine vacances 13-19 Avril

## Lundi

Envoyer le dépôt de la semaine 12 à Mr.Rogeiro par email (30 Minutes)

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

Travailler sur la page Création Ticket (30 Minutes)

Travailler sur le fichier insertTicket pour la requête SQL (1 Heure)

## Vendredi

Travailler sur le fichier insertTicket.php pour la requête SQL (1 :30 Heure)

## Samedi

Travailler sur la page remercimantCreationTicketPage.php (1 :30 Heure)

Travailler sur le HTML/CSS du Footer : (1 Heure)

Création d’un fichier CSS pour les pages Manage et View ticket : (15 Minutes)

Travailler sur le rapport parti : (30 Minutes)

* Partie Software – NotePad++ et Visual Studio Code

## Dimanche

Essayer de trouver une solution pour le problème du footer (34 Minutes)

# Semaine 12

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

Faire le point sur Trello (15 Minutes)

## Vendredi

Création de la page « Ajouter un commentaire » (1 heure)

## Samedi

Travailler sur la requête SQL INSERT INTO de la page Création d’un ticket (45 Minutes)

Travailler sur les pages : (2 heures)

* Manage Ticket
* View Ticket
* Creation d’unticket

## Dimanche

# Semaine 11

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

* Correction des journaux des travails en les mettant tous dans un seul fichier (30 Min)

## Jeudi

* Faire le point avec Dylan pour les tâches à faire sur TRELLO (15 Minutes)
* Voir sur Google Maps la maison de Monsieur Rogeiro (5 Minutes)
* Travailler sur la page « Manage Ticket » (1 Heure)
* Travailler sur la page « View Ticket » (1 Heure)
* Travailler sur le rapport parti : (1 Heure)
* Base de donnée – MCD et MLD

## Vendredi

* Travailler sur le rapport parti : (1 Heures)
* Base de donnée – MCD et MLD

## Samedi

* Travailler sur le rapport parti : (2 Heures)
* Partie Software – Google Gantt, GitHug Desktop, Microsoft Office Word

## Dimanche

* Travailler sur la page « Manage Ticket » (15 minutes)
* Travailler sur la page « View Ticket » (15 minutes)
* Travailler sur le rapport parti : (15 minutes)
* Partie réseaux – Accès au site Internet – Développement du site Web

# Semaine 10

## Lundi

## Mardi

* Avancer dans le rapport parti :
* Software utilisés – Adobe Illustrator

## Mercredi

* Faire en sorte que la personne puisse se connecter sur le ticket qui est créé dans la base de données

## Jeudi

* Discutions avec Mr.Rogeiro concernant la création du ticket et sur l’ensemble du projet
* Avancer dans le rapport parti :
* Software utilisés – Trello
* Problèmes rencontrés – Utilisation Ajax
* Finir le désigne de la page « Manage Ticket »
* Finir le désigne de la page «View Ticket »

## Vendredi

* Finir le désigne de la page « Comments »

## Samedi

* Changement du phot Background de la page « Creation d’un ticke »

## Dimanche

* Faire le désigne de la page RemercimentCreationTicket
* Avancer dans le rapport parti :
* Apparence du site – Ajouter le désigne de toutes les pages

# Semaine 9

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Créer la page Dashboard pour les Administrateurs (30 minutes)
* Avancer dans le rapport parti : (30 minutes)
* Problème rencontré (connexion à phpMyAdmin depuis mon pc)

## Vendredi

* Appelle avec Monsieur Rogeiro pour le code *Login.php* (1 heure)

## Samedi

* Dessiner un Template de quoi le Dashboard doit ressembler (45 minutes)
* Avancer dans le code *login.php* avec l’ami Aurelien Kollbruner pour faire en sorte que les users qui se trouvent dans la bd, puisse se connecter (1 heure)
* Avancer dans le rapport parti : (2 heures)
* Apparence du site
* Software utilisé
* Problème rencontré

## Dimanche

* Demander d’information sur le software de la création du logo et ajouter dans le rapport (30 minutes)

# Semaine 8

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Login page
* Mettre dans en local le projet
* Tester la connexion de base de données
* Création 3 users dans la base de donnés

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

* Connecter la DB avec le projet pour faire en sorte les users dans la db puissent se connecter sur la page « login » du projet

# Semaine 7

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Essayer de trouver le problème de la connexion au NAS (20 minutes)
* Discutions avec le prof concernant les champs de la page « Création d’un Ticket » (30 minutes)
* Connecter le projet avec la base de données avec le prof (1 heure)
* Travailler sur l’HTML et CSS de la page Suivi d’un ticket (1 heure)
* Avancer dans le rapport sur les parties (1 heure)
* Problèmes rencontrés
* Page suivi d’un Ticket

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

# Semaine vacances

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Essayer de connecter le site Web avec la base de donné avec mon cousin Ali Alshweki (informaticien à l’université de Lausanne) (45 minutes)

## Vendredi

* Travailler sur le HTML + CSS du site Web

## Samedi

## Dimanche

# Semaine 6

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Discutions avec le prof concernant l’avancement du projet (15 minutes)
* Installation du serveur Local XAMP sur mon ordinateur avec le prof (30 minutes)
* Importation du projet sur le serveur local XAMP + correction des liens de directions dans le code source (15 minutes)
* Changement de logo en png du site grâce à un ami Aurélien Kollbrunner
* Travailler sur le footer du site (contenu et désigne)

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

* Avancer sur le rapport
* Ressources et aide pour la finalisation du projet
* Problèmes rencontrés
* Membres du projet
* Partie Software
* Page Login Administration
* Logo
* Finir le journal de travail

# Semaine 5

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Réalisation du Template de la page Index (30 minutes)
* Installation de Synology Drive Client pour déposer les fichiers (15 minutes)
* Tester l’accès sur le NAS (10 minutes)
* Distribution des tâches à faire pour le footer, le header et la page login (10 Minutes)
* Travailler sur le style (HTML + CSS) du header et la page page login (2 heures)

## Vendredi

* Travailler sur le style (HTML + CSS) du header et la page login (1 heure)

## Samedi

## Dimanche

* Travailler sur le rapport de travail – partie Apparence du site (30 minute)

# Semaine 4

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* 1er connextion sur phpMyAdmin (10 minutes)
* Modification de la partie Base de donné dans le rapport (40 minutes)
* Remplir la liste des départements pour les ajouter dans la table T\_Departements (15 minutes)
* Planification de ce qu’il faut faire pendant les vacances (10 minutes)

## Vendredi

## Samedi

* Faire la partie « Planification du travail » dans le rapport

## Dimanche

# Semaine 3

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Faire le point avec le prof sur le Gantt (30 minutes)
* 1er connexion sur le serveur (10 minutes)
* Installation MAMP Server sur le serveur (10 minutes)
* Faire le point sur le MCD (10 minutes)
* Commencer à faire le désigne des pages su site (30 minutes)
* Avancer dans le rapport (1 heures)

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche

* Demande de point de vue sur le MCD et le MLD de la part d’une amie Aurelien Kollbrunner (15 minutes)
* Avancer dans le rapport – Partie MCD et MLD (1 heures)
* Finalisation du journal du travail (10 Minutes)

# Semaine 2

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

* Discutions avec le prof sur l’organisation du projet et le contenu de formulaire
* Création du nom du site : MP.Tickets
* Création du logo du site : MP.Tickets avec l’aide d’un ami *Aurelien Kollbruner*
* Création du Template du journal
* Création du fichier : Contenue du site

## Vendredi

* Création du Template du document « Rapport de projet »

## Samedi

* Rapport de Projet : Création des titres
* Rapport de Projet : Présentation
* Rapport de Projet : Logo

## Dimanche

# Semaine 1

## Lundi

## Mardi

## Mercredi

## Jeudi

## Vendredi

## Samedi

## Dimanche